



SPECIFICA DI APPROVVIGIONAMENTO
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA APPLICABILI SU
MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINE, IMPIANTI, SERVIZI,
PRESTAZIONI, ACQUISTATI PRESSO DITTE ESTERNE

Cod. GQ 10.50 – C.r. 2
Ed. 1- Rev. 4 del 09.10.25
Pag. 1 di 18

05PG01_1/2/3 Rev 0

Ultime Varianti Apportate, rispetto alla revisione precedente, in data: 09.10.25
(le varianti di testo nel documentoso sono evidenziate con una linea sulla sinistra)

Capitolo	Descrizione variante	Responsabile Verifica
3.1	Specificato maggiormente emissione Dichiarazione conformità dei prodotti forniti (mod. 8.4_PG01_13)	ACQ

[Clicca qui per l'indice](#)

Allegati e moduli gestiti con questo documento

[GQ1050_1](#) Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.lgs 30/06/2003 nr. 196 e suc. mod.(mod. GQ 1050_1 All. A)

[8.4 PG01_13](#) Dichiarazione conformità dei prodotti forniti (mod. 8.4_PG01_13)

Stato di Revisione

N° Revisione	Data.	Descrizione Modifica
0	05.12.00	Prima emissione
1	15.09.08	Variato conformemente a nuova realtà aziendale
2	31.10.15	Aggiornata a nuova emissione Norma di riferimento ISO 9001:2015
3	06.05.22	Aggiornato documento Dichiarazione conformità dei prodotti forniti (mod. 8.4_PG01_13)
4	09.10.25	Variato in conformità a nuova realtà aziendale

Verificato da: ACQ/RPR/RIN/RST/RGQ	Approvato da: AMD
Data: 09.10.25 Firma	Data: 09.10.25 Firma



INDICE

1.	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3
2.	DEFINIZIONI.....	4
3.	PROCEDIMENTO	6
3.1	QUALIFICAZIONE DEL FORNITORE.....	6
3.2	PRESCRIZIONI PER LE FORNITURE ALLA KGR SPA	7
ART. 1	CONDIZIONI GENERALI.....	7
1.1	<i>Clausola Contrattuale D.Lgs. 231/2001, Codice Etico e Whistleblowing.....</i>	7
1.2	<i>Informativa e consenso (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).</i>	7
1.3	<i>Accettazione dell'ordine.....</i>	7
1.4	<i>Varianti all'ordine.....</i>	8
1.5	<i>Annullamento dell'ordine.....</i>	8
1.6	<i>Termini di consegna.</i>	8
1.7	<i>Modalità di consegna.</i>	9
1.8	<i>Restituzione del materiale.</i>	10
1.9	<i>Garanzia.....</i>	10
1.10	<i>Utilizzo di attrezzature e materiali forniti dalla nostra azienda</i>	10
1.11	<i>Forniture di produzione brevettata.....</i>	10
1.12	<i>Costruzione su disegni o modelli.....</i>	10
1.13	<i>Cessione.....</i>	11
1.14	<i>Modalità di fatturazione e pagamento.</i>	11
1.15	<i>Responsabilità del fornitore.</i>	12
1.16	<i>Validità dell'ordine.</i>	12
1.17	<i>Controversie.</i>	12
ART. 2	FABBRICAZIONE E CONTROLLO.....	12
ART. 3	DOCUMENTI DA ALLEGARE AI MATERIALI/PRODOTTI CONSEGNATI.....	12
3.1	<i>Dichiarazione di conformità dei prodotti forniti.....</i>	12
3.2	<i>Dichiarazione di conformità delle materie prime</i>	13
3.3	<i>Dichiarazione di Qualità e Conformità di un trattamento termico.....</i>	13
ART. 4	PRESERVAZIONE ED IMBALLO	14
ART. 5	FORNITURA DI ATTREZZATURE, MACCHINE, IMPIANTI E COMPONENTI.....	14
5.1	<i>Fornitura di attrezzature macchine e impianti.....</i>	14
5.2	<i>Fornitura componenti.....</i>	15
5.3	<i>Addestramento del personale</i>	15
5.4	<i>Responsabilità per danno da prodotto difettoso</i>	15
5.5	<i>Non conformità di attrezzature macchine impianti e componenti</i>	15
5.6	<i>Varianti alle prescrizioni legislative e tecniche aziendali</i>	16
ART. 6	CONTRATTI DI APPALTO ED ACCESSO PERSONALE ESTERNO	16
4.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	17
4.1	NORME E PROCEDURE	17
4.2	DOCUMENTI GESTIONALI	17



1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

La presente Specifica definisce gli aspetti generali relativi all'esecuzione del servizio di fornitura oltre ad indicare le modalità a cui deve attenersi un fornitore dopo aver ricevuto un ordine di acquisto dalla KGR S.p.A..

Per alcune forniture sono, inoltre, definiti le prove, i controlli ed i collaudi che devono essere effettuati, dal fornitore, sui materiali, particolari e prodotti inerenti la fornitura e la eventuale documentazione da allegare alla merce, che attesta la correttezza e la conformità di quanto verificato.

La presente Specifica è applicabile a materiali, prodotti, macchine, impianti, servizi e prestazioni, acquistati presso ditte esterne ed utilizzati nella fabbricazione dei prodotti realizzati dalla società KGR S.p.A..

Questo documento è integrato da altre specifiche indicate nell' relative a prescrizioni inerenti a particolari forniture.

IMPORTANTE: La presente specifica è parte integrante degli *Ordini di fornitura*, solo se espressamente richiamata negli stessi, citando il numero della presente specifica, GQ 10.50.

Gli allegati e le specifiche aggiuntive, richiamate negli stessi *Ordini di fornitura*, sono parte integrante della presente specifica.

In caso di discordanza tra quanto richiesto dalle prescrizioni integrative e quanto indicato sui disegni, relativi alla fornitura, prevale quanto indicato a disegno.

In caso di necessità la KGR S.p.A. potrà fornire specifiche tecniche particolari in deroga, parziale o totale, alla presente specifica.



05PG01_1/2/3 Rev 0

SPECIFICA DI APPROVVIGIONAMENTO
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA APPLICABILI SU
MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINE, IMPIANTI, SERVIZI,
PRESTAZIONI, ACQUISTATI PRESSO DITTE ESTERNE

Cod. GQ 10.50 – C.r. 2
Ed. 1- Rev. 4 del 09.10.25
Pag. 4 di 18

2. DEFINIZIONI

Attestato di conformità Documento, redatto dal fornitore sulla base di controlli non specifici, in cui il produttore attesta che il materiale fornito è conforme a quanto richiesto in ordine. Il documento non contiene i risultati di controlli

Attestato di controllo Documento, redatto da fornitore sulla base di controlli e prove non specifici, eseguiti in conformità con le prescrizioni tecniche dell'ordinazione, in cui il produttore attesta che il materiale fornito è conforme a quanto richiesto in ordine. Il documento contiene i risultati di controlli.

Certificato di collaudo Documento, redatto dal fornitore che, sulla base di controlli specifici effettuati, sui prodotti forniti, da personale indipendente dalla produzione (es. CQU), certifica che il materiale fornito è conforme a quanto richiesto in ordine.

Dichiarazione di conformità Dichiarazione scritta di un fornitore, sotto la sua sola responsabilità, che un prodotto, processo o servizio, è conforme ad una specifica norma o ad un documento prescrittivi.

Committente si intende o direttamente la KGR S.p.A. o qualsiasi ditta alla quale la stessa KGR S.p.A. abbia commissionato la costruzione dei particolari o dei componenti e che per le operazioni di ricoprimento è obbligata ad usare la presente norma.

Acronimi aziendali:

ACQ	Acquisti
AMD	Amministratore Delegato
ASQ	Assicurazione Qualità
AST	Assistenza Tecnica
AVP	Avanprogetto
CON	Contabilità
CQU	Controllo Qualità
DCO	Commerciale
DDL	Datore di Lavoro
DPP	Progettazione e Produzione
DFC	Controllo Gestione
DMK	Marketing
DPE	Personale
FAB	Fabbricazione
GTA	Gestione Tecnica Approvvigionamenti
IMP	Ufficio Impianti
LAV	Gestione Lavorazioni Meccaniche



SPECIFICA DI APPROVVIGIONAMENTO
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA APPLICABILI SU
MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINE, IMPIANTI, SERVIZI,
PRESTAZIONI, ACQUISTATI PRESSO DITTE ESTERNE

Cod. GQ 10.50 – C.r. 2
Ed. 1- Rev. 4 del 09.10.25
Pag. 5 di 18

05PG01_1/2/3 Rev 0

LOG	Logistica, ricevimento, magazzino e spedizioni
MON	Montaggio
NOR	Ufficio Normazione
RDD	Rappresentante della Direzione SGQ
PM	Project Manager
RSP	Progettazione
UTI	Ufficio Tecnico Impianti
UTM	Ufficio Tecnico Meccanica
RSPP	Sicurezza
SGQ	Sistema di Gestione per la Qualità
SIA	Sistema Informativo Aziendale



3. PROCEDIMENTO

3.1 QUALIFICAZIONE DEL FORNITORE

Ogni Fornitore a cui viene indirizzato un ordine di approvvigionamento deve essere preventivamente qualificato ed il suo nominativo inserito nella *Lista dei Fornitori Idonei* (mod. 06PG01_2) della KGR S.p.A..

La qualificazione può essere conseguita mediante:

- a) conseguimento da parte del Fornitore di una certificazione del proprio Sistema di Qualità, da parte di un ente accreditato ed approvato dalla KGR S.p.A.,
- b) audit condotta da personale KGR S.p.A. presso lo stabilimento interessato del Fornitore per verificare le modalità di fabbricazione, controllo e garanzia della qualità e successiva fornitura di prova,
- c) riconoscimento dell'affidabilità qualitativa dimostrata da significative precedenti forniture.

La qualificazione può avere validità limitata nel tempo e nei prodotti e può essere revocata in caso di persistenti e/o gravi risultati negativi.

Il Fornitore qualificato deve effettuare tutti i controlli che reputa necessari per garantire che ogni fornitura rispetti le prescrizioni della presente Specifica e dell'Ordine di Approvvigionamento.

Il Fornitore inoltre deve garantire libero accesso ai rappresentanti KGR S.p.A., con eventuali Clienti, per il controllo delle fasi di fabbricazione e della documentazione riguardanti la fornitura specifica.



3.2 PRESCRIZIONI PER LE FORNITURE ALLA KGR SpA

ART. 1 CONDIZIONI GENERALI

1.1 Clausola Contrattuale D.Lgs. 231/2001, Codice Etico e Whistleblowing.

Il Fornitore dichiara di conoscere le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti da reato (il "Decreto 231") e di aver adottato ed efficacemente attuato comportamenti idonei a prevenire la commissione dei reati presupposto ivi previsti, nonché a rispettare altre simili norme eventualmente applicabili. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di avere preso visione del Codice Etico adottato dalla Società ai sensi del Decreto 231, che è consultabile sul sito internet della stessa e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. Ogni violazione dei principi etici di cui al Codice Etico della Società nonché la commissione, anche nella forma tentata, dei reati previsti dal Decreto 231 da parte di soggetti del cui operato il Fornitore debba rispondere, anche a titolo di responsabilità diretta, legittimano la Società anche a recedere dal contratto per giusta causa, con effetto immediato, ex art. 1456 c.c., a seguito di comunicazione scritta e indipendentemente dalla condanna del Fornitore per le richiamate violazioni. Resta in ogni caso ferma la responsabilità del Fornitore per le perdite, i danni e le spese derivanti alla Società dalla violazione della dichiarazione e garanzia di cui sopra.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara inoltre di conoscere la disciplina cd. Whistleblowing (D.lgs. 24/2023) e di essere informato (i) della possibilità di effettuare segnalazioni riguardanti violazioni poste in essere da soggetti interni alla Società, (ii) delle correlate tutele e garanzie riconosciute al soggetto segnalante, (iii) oltre che degli obblighi e divieti gravanti sullo stesso. L'informativa integrale sul sistema di segnalazioni interno è pubblicata sul sito internet aziendale, così come il link di accesso alla piattaforma Whistleblowing per l'effettuazione delle segnalazioni

1.2 Informativa e consenso (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

È parte integrante della presente specifica l'allegato scheda *Informativa sul trattamento dei dati* (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.lgs 30/06/2003 nr. 196 e suc. mod.(mod. GQ 1050_1 All. A) che ci deve essere tassativamente restituita compilata e firmata, prima di intraprendere qualsiasi rapporto, sempre che tale attività non sia già stata espletata in precedenza.

1.3 Accettazione dell'ordine.

Il fornitore deve trasmettere alla nostra azienda, entro 3 gg. dal ricevimento dell'ordine, segnalazione di eventuale mancata accettazione o contestazione dello stesso specificandone per iscritto i motivi. Trascorso tale periodo si ritiene il fornitore d'accordo, e l'ordine valido a tutti gli effetti.



In casi particolari la nostra azienda può pretendere la restituzione di una copia controfirmata per accettazione di tutte le sue parti, apponendo sull'ordine la dicitura "copia da ritornare timbrata e firmata per accettazione".

Si precisa che qualsiasi clausola apposta dal fornitore sulla corrispondenza, DdT documento di trasporto, fatture ed ogni altro documento, contraria o comunque in aggiunta o in deroga alle "Condizioni Generali" o "Particolari" o quanto altro dettagliato sull'ordine, non sarà accettata dalla nostra azienda.

1.4 Varianti all'ordine.

Qualunque variazione deve essere segnalata e concordata con gli Uffici Tecnici e Acquisti.

Le varianti sono confermate con trasmissione di regolari documenti equivalenti.

1.5 Annullamento dell'ordine.

In caso di necessità, la nostra azienda ha la facoltà di annullare l'ordine totalmente o parzialmente, verificando e riconoscendo un eventuale stato avanzamento lavori, dando conseguentemente istruzioni per la consegna e per la fatturazione.

1.6 Termini di consegna.

I termini di consegna indicati negli "Ordini" sono da considerarsi inderogabili e devono essere rispettati.

In caso di inadempienza dei suddetti termini la nostra azienda avrà la facoltà di:

- A)** mantenere fermo l'ordine, applicando una penale in ragione dell' 1% sull'importo del materiale non consegnato, per ogni 3 giorni lavorativi di ritardo, salvo risarcimento di danni maggiori.
- B)** considerare il contratto risolto di diritto per colpa del fornitore fermo restando il risarcimento del danno. I termini di consegna si intendono prolungati e da concordare nuovamente qualora insorgano circostanze di forza maggiore, cioè eventi al di fuori delle possibilità di controllo e gestione da parte del fornitore e/o del committente.
- C)** qualora il fornitore anticipi le consegne prescritte, resta convenuto che i pagamenti conseguenti verranno effettuati considerando come data di inizio di decorrenza dei termini quella indicata in ordine.
- D)** non si accettano materiali gli ultimi due giorni lavorativi del mese se non sono stati preventivamente autorizzati per iscritto dal Servizio ACQUISTI. In caso contrario verrà automaticamente spostato il pagamento di 1 mese.
- E)** Superi: le quantità consegnate in supero alla quantità ordinata, restano a disposizione del fornitore presso la nostra azienda.



La nostra azienda si riserva la facoltà, qualora il fornitore non provveda all'immediato ritiro, di rispedire il quantitativo a spese e rischio del fornitore e/o di addebitare al medesimo le spese di immagazzinamento.

1.7 Modalità di consegna.

A) Il documento di trasporto deve pervenire riportando i dati citati sul ns. ordine:

- codice anagrafico fornitore da noi attribuito ;
- codice e descrizione del materiale;
- unità di misura;
- quantità;
- riferimento ns. numero d'ordine ;
- eventuale numero commessa.

Se il documento di trasporto è riferito a più ordini e/o commesse le voci devono essere necessariamente suddivise per ordine e per commessa.

Nei casi di conto lavorazione, occorre indicare nel documento di trasporto, anche il riferimento al documento di trasporto della nostra azienda.

Tutti i particolari / componenti commerciali consegnati devono essere identificati dal codice / disegno e dall'eventuale n° di commessa, mediante una delle seguenti modalità:

- punzonatura;
- apposizione etichetta adesiva o cartellino;
- scritta con pennarello indelebile.

In caso contrario, la fornitura si intenderà Non Conforme a quanto richiesto in OdL.

Per i particolari omogenei è sufficiente apporre l'identificazione sul contenitore.

Eventuali disegni della nostra azienda devono essere restituiti insieme ai particolari realizzati.

C) per le consegne “franco - partenza” il fornitore deve utilizzare il corriere indicato dalla nostra azienda. In difetto ci si riserva la facoltà di addebitare la differenza delle spese di trasporto oltre a quelle di gestione.

D) per i materiali ricevuti da terzi per conto nostro, il fornitore deve inoltrare alla nostra azienda, entro 3 giorni dal ricevimento dei materiali, anche via mail, copia del documento di trasporto firmato per ricevuta, segnalando eventuali anomalie di quantità riscontrate, affinché si possa provvedere al regolare carico.



La suddetta copia deve essere indirizzata **ESCLUSIVAMENTE** al nostro Servizio **MAGAZZINO**.

- E) la semplice consegna delle merci al personale ricevente della nostra azienda non presuppone accettazione delle stesse, dovendo l'accertamento delle condizioni, quantità, qualità, essere fatto esclusivamente dai relativi enti preposti. Le merci ricevute saranno quindi controllate e collaudate secondo le modalità e prescrizioni riportate sulle specifiche di approvvigionamento, sui disegni, sui capitolati, ecc.. trasmesse al fornitore o sulle tabelle standard in possesso dello stesso nel caso di particolari commerciali.

1.8 Restituzione del materiale.

Qualora il materiale risulti non accettabile o di scarto, in tutto o in parte, previa segnalazione scritta, lo stesso viene messo a disposizione del fornitore. Trascorsi 5 giorni lavorativi senza che il fornitore abbia provveduto al ritiro, il materiale gli sarà ritornato con il conseguente addebito delle spese di trasporto. I costi sostenuti per la restituzione delle merci per cause imputabili al fornitore sono sempre a carico dello stesso.

1.9 Garanzia.

Ogni fornitura si intende coperta dalla garanzia che la merce è esente da vizi di qualsiasi genere, sia palesi che occulti anche apparenti, cosicché la denuncia di ogni vizio e/o difetto può sempre farsi dalla nostra azienda in deroga ai termini di cui agli art. 1495 e 1667 C.C.

1.10 Utilizzo di attrezzature e materiali forniti dalla nostra azienda

E' fatto divieto a coloro i quali la nostra azienda affida in uso attrezzature e/o materiali ecc.. di trasferire il possesso e l'utilizzo a terzi. Inoltre attrezzature e/o materiali ecc.. non devono essere utilizzati se non per l'uso consentito. Il comodatario di tali attrezzature deve tenerle costantemente presso di sé e curarne la conservazione in perfetto stato di efficienza e funzionalità. Le manutenzioni ordinarie delle attrezzature si intendono sempre a cura e carico del comodatario. Ogni intervento di manutenzione straordinaria deve essere concordata e autorizzata dalla nostra azienda con regolare ordine scritto.

1.11 Forniture di produzione brevettata.

Nel caso di ordini di materiali su catalogo, tabelle o disegni del fornitore, lo stesso assume di fronte alla nostra azienda la totale responsabilità che i materiali forniti non sono e non saranno prodotti in contravvenzione a brevetti o licenze altrui e garantisce alla nostra azienda la libertà dell'uso, impegnandosi a risarcire gli eventuali danni.

1.12 Costruzione su disegni o modelli.

La nostra azienda rimane sempre proprietaria esclusiva dei disegni, progetti, modelli, attrezzature e quanto altro affidato al fornitore il quale ne deve fare uso limitato ai quantitativi ordinatigli dalla nostra azienda o per altri previa nostra autorizzazione scritta.



E' fatto espresso divieto di eseguire altri pezzi identici o simili per sé o per terzi; copiare, fotografare, riprodurre qualsiasi disegno, modello, attrezzatura, senza nostra autorizzazione scritta.

1.13 Cessione.

Gli ordini di fornitura o gli appalti affidati dalla nostra azienda non sono cedibili o subappaltabili. Qualora per ovvi motivi o per cause di forza maggiore se ne verificasse la necessità, occorrerà concordarne per iscritto le modalità e le eventuali nuove clausole.

La nostra azienda declina ogni responsabilità civile e penale nel caso non sia a conoscenza di subappalti che non abbia autorizzato per iscritto.

Si conviene espressamente che il credito derivante dalla fornitura potrà essere oggetto di cessione previo notifica (Art. 1264 C.C.).

1.14 Modalità di fatturazione e pagamento.

A) Prima di procedere alla fatturazione, i prezzi dovranno essere concordati con il “Servizio Acquisti” e regolarizzati a mezzo ordine scritto, via mail. In caso di prezzi diversi da quelli indicati sull'ordine, qualora non ci sia l'autorizzazione all'accettazione da parte del Servizio Acquisti, il nostro Servizio Amministrativo sarà autorizzato a richiedere al fornitore l'emissione della nota credito.

B) Le fatture dovranno pervenire al Servizio Amministrativo entro i termini previsti dalla legge attraverso la piattaforma informatica SDI (Sistema di Interscambio) per poter provvedere in tempo utile alla contabilizzazione.

Qualora le fatture pervengano oltre tali termini, la valuta di pagamento verrà posticipata di 1 mese.

C) La fattura deve corrispondere al documento di trasporto nonché al ns. ordine e riportare sempre i seguenti dati :

- codice anagrafico fornitore attribuito alla nostra società ;
- codice e descrizione del materiale;
- unità di misura;
- quantità;
- riferimento al nostro numero d'ordine;
- eventuale numero commessa.

Se la fattura è riferita a più ordini e/o commesse le voci devono essere necessariamente suddivise per ordine e per commessa.



Nei casi dei conti lavorazione occorre indicare sulla fattura, anche il riferimento al nostro documento di trasporto.

Il pagamento delle fatture decorrerà dalla data di ricevimento del materiale presso il magazzino della KGR S.p.A.

- D)** Non si accettano regolamenti a mezzo ricevute bancarie, le cui emissioni non vengano preventivamente autorizzate dal Servizio Acquisti della nostra azienda
- E)** Nel caso di “Resi di merce al fornitore e/o differenza prezzo, il fornitore è tenuto ad emettere regolare “Nota Credito” nei termini di legge.
- F)** La nostra azienda non accetterà eventuali addebiti per ritardati pagamenti se non prima di aver analizzato le cause e aver concordato per iscritto l’importo.

1.15 Responsabilità del fornitore.

Con l’assunzione dell’ordine il fornitore si impegna ad ottemperare a tutte le disposizioni di legge in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, ecc.. e di conseguenza la nostra azienda non potrà in alcun modo essere chiamata a rispondere delle eventuali irregolarità del fornitore stesso.

1.16 Validità dell’ordine.

L’ordine è valido a tutti gli effetti solo ed esclusivamente se emesso dal nostro Servizio ACQUISTI.

1.17 Controversie.

La presente specifica è disciplinata dalla legge italiana e ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del FORO di TORINO.

ART. 2 FABBRICAZIONE E CONTROLLO

Il Fornitore all’atto della realizzazione o del collaudo di un particolare, deve disporre di tutte le specifiche e attrezzature necessarie. È inoltre tenuto ad eseguire e documentare tutti i collaudi specificatamente richiesti dai disegni e dalle norme vigenti e da quanto espressamente richiesto in ordine o da specifiche di approvvigionamento

Inoltre i prodotti o servizi devono essere corredati dalla *Dichiarazione conformità dei prodotti forniti (mod. 8.4_PG01_13)*.

ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE AI MATERIALI/PRODOTTI CONSEGNATI

3.1 Dichiarazione di conformità dei prodotti forniti

A conferma della qualità del prodotto, il Fornitore deve inviare alla nostra azienda insieme alla fornitura o entro 3 giorni dall’avvenuta consegna, la *Dichiarazione conformità dei*



prodotti forniti (mod. 8.4_PG01_13) in cui si specifica che il prodotto o il servizio è stato costruito e collaudato secondo il disegno, l'ordine e le specifiche prescritte, e riscontrato perfettamente conforme alle stesse.

Inoltre tale documento deve citare esattamente il numero di disegno del particolare, la commessa, il riferimento all'ordine, documento di trasporto ed eventuali specifiche di riferimento.

Per forniture di materiali, il fornitore deve fornire un *Attestato di controllo 10204 – 2.2* come prescritto al paragrafo 2.2 della norma UNI EN 10204.

Qualora il prodotto presenti una qualunque diversità rispetto alle prescrizioni, se non espressamente richiamato sull'ordine, il Fornitore è tenuto a segnalarla sul documento, anche se la diversità è stata preventivamente approvata dalla nostra azienda.

3.2 Dichiarazione di conformità delle materie prime

Per forniture di materie prime, il fornitore deve fornire un *Attestato di controllo 10204 – 2.2* come prescritto al paragrafo 2.2 della norma UNI EN 10204.

Per alcune specifiche forniture di materie prime o semilavorati, KGR S.p.A. può richiedere al fornitore il *Certificato di collaudo 10204 3.1*

Tale certificato deve riportare :

- Riferimento al nostro ordine
- Tipo del materiale
- Caratteri dimensionali
- Identificazione del prodotto (n° bobina, n° colata, n° lotto, peso)
- Analisi chimica e prove meccaniche con riferimento ai valori richiesti dalle norme applicabili

3.3 Dichiarazione di Qualità e Conformità di un trattamento termico.

A conferma della qualità del prodotto, il Fornitore deve inviare alla nostra azienda unitamente ai particolari trattati, la *Dichiarazione conformità dei prodotti forniti (mod. 8.4_PG01_13)* in cui si specifica che la fornitura è conforme a tutte le caratteristiche richieste a disegno e/o in ordine e che abbia superato tutti i controlli produttivi del fornitore.

Inoltre tale documento deve citare esattamente il numero di disegno del particolare, la commessa, il riferimento all'ordine, documento di trasporto ed eventuali specifiche di riferimento.



05PG01_1/2/3 Rev 0

SPECIFICA DI APPROVVIGIONAMENTO
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA APPLICABILI SU
MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINE, IMPIANTI, SERVIZI,
PRESTAZIONI, ACQUISTATI PRESSO DITTE ESTERNE

Cod. GQ 10.50 – C.r. 2
Ed. 1- Rev. 4 del 09.10.25
Pag. 14 di 18

ART. 4 PRESERVAZIONE ED IMBALLO

I particolari ordinati devono pervenire alla nostra azienda con l'imballaggio e le protezioni più idonee a garantirne l'integrità.

Ogni eventuale danno provocato da non conforme od insufficiente imballo sarà a carico del Fornitore.

Il Fornitore deve rispettare eventuali modalità speciali di imballaggio e protezione qualora queste siano richiamate da norme, disegni, specifiche, citati sull'ordine.

ART. 5 FORNITURA DI ATTREZZATURE, MACCHINE, IMPIANTI E COMPONENTI

5.1 Fornitura di attrezzature macchine e impianti

Il concetto di macchina è quello esplicitamente indicato all'articolo 1 della DIRETTIVA CEE 2006/42.

Le “macchine” devono essere progettate, realizzate e installate in conformità con tutte le leggi e norme applicabili in materia di sicurezza, igiene, ergonomia, ambiente e prevenzione incendi in vigore nel paese cui le macchine ordinate sono destinate.

Il fornitore deve inoltre fare riferimento alle norme armonizzate, alle norme europee ed alle norme e specifiche tecniche nazionali ed internazionali vigenti.

La progettazione, la realizzazione e, se richiesto in ordine l'installazione, di “macchine” destinate ai paesi CEE deve tassativamente rispondere alla Direttiva CEE 2006/42 ed ai fini della sicurezza e della tutela della salute ai requisiti di cui all'allegato I della DIRETTIVA stessa.

Per quanto riguarda le “macchine” utilizzate in area nazionale la loro conformità va riferita al Decreto Legislativo 27 Gennaio 2010 n. 17

Inoltre il fornitore deve tenere conto che le “macchine” fornite per il territorio nazionale verranno installate in luoghi di lavoro soggetti al Decreto Legislativo 81 del 2008 ed alle sue successive integrazioni e modifiche.

Ogni “macchina” deve essere corredata di dichiarazione di conformità (secondo quanto prescritto dalla Direttiva CEE 2006/42 e dalla Direttiva 2014/35/UE) e dalla marcatura CE attestanti la sua rispondenza e conformità ai requisiti di sicurezza citati.

Compete al fornitore identificare i pericoli, valutare i rischi e adottare tutte le soluzioni tecniche possibili con la migliore tecnologia disponibile e consolidata allo scopo di diminuire o ridurre i rischi.

Gli compete inoltre segnalare al cliente le procedure, cautele e informazioni atte a gestire la macchina in modo corretto e prevenire incidenti dovuti ai rischi residui.

Non è ammesso, laddove possibile con soluzioni tecniche, demandare all'utilizzatore gli interventi per la riduzione ed eliminazione dei rischi.



05PG01_1/2/3 Rev 0

SPECIFICA DI APPROVVIGIONAMENTO
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA APPLICABILI SU
MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINE, IMPIANTI, SERVIZI,
PRESTAZIONI, ACQUISTATI PRESSO DITTE ESTERNE

Cod. GQ 10.50 – C.r. 2
Ed. 1- Rev. 4 del 09.10.25
Pag. 15 di 18

Il fornitore, come richiesto all'articolo 8 della direttiva citata, deve costruire il *Fascicolo Tecnico* comprendendo il *Manuale di Istruzioni*, che ci deve essere fornito, in conformità a quanto prescritto al punto 1.7.4 dell'allegato succitato.

5.2 Fornitura componenti

Per “ componenti “ si intendono tutte le parti con le quali è composta una macchina, un'attrezzatura ad un impianto (dal fusibile, cuscinetto, cilindro ecc. al motoriduttore o sottoinsieme complesso) acquistati come prodotti “ commerciali ” a catalogo del fornitore.

I componenti elettrici soggetti alla direttiva 2014/35/UE e successive modifiche, devono essere conformi a quanto dettato dalla legislazione suddetta, alle norme tecniche specifiche ed essere marcati CE.

I “componenti“ che per loro costituzione sono “ macchine “ (vedi ad es. un motoriduttore) oppure “ componenti di sicurezza” (ved. ad es. fotocellule) quali definiti dalla Direttiva CEE 2006/42 sono soggetti alle norme di fornitura del precedente punto 5.1 .

5.3 Addestramento del personale

Il fornitore, laddove lo ritenga necessario per la complessità della macchina, deve prevedere una fase di addestramento del nostro personale.

5.4 Responsabilità per danno da prodotto difettoso

Il fornitore è responsabile del danno cagionato da difetti del suo prodotto.

L'eventuale danno si ritiene regolamentato dalla Direttiva (UE) 2024/2853.

5.5 Non conformità di attrezzature macchine impianti e componenti

La non conformità è intesa come la mancanza dei requisiti o di alcuni di essi rispetto a :

- caratteristiche scritte a catalogo
- richieste dalla normativa
- richieste dalla legislazione vigente.

In caso di non conformità ed agli altri requisiti specifici richiesti in ordine, ci riserviamo fin d'ora il diritto di:

- restituire la fornitura con addebito delle spese di trasporto e di imballo sostenute;
- addebitarvi le spese sostenute per l'adattamento della fornitura ai requisiti di sicurezza richiesti mediante modifiche, ristrutturazioni, applicazioni sostitutive, implementazioni.



05PG01_1/2/3 Rev 0

SPECIFICA DI APPROVVIGIONAMENTO
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA APPLICABILI SU
MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINE, IMPIANTI, SERVIZI,
PRESTAZIONI, ACQUISTATI PRESSO DITTE ESTERNE

Cod. GQ 10.50 – C.r. 2
Ed. 1- Rev. 4 del 09.10.25
Pag. 16 di 18

Sarà nostra premura portare a Vostra conoscenza l'importo preventivo delle dette spese e sarà Vostro dovere farci pervenire, entro dieci giorni solari dalla data della comunicazione di non conformità, l'alternativa da Voi scelta.

Trascorso tale termine, ci riserviamo di provvedere direttamente.

Resta in ogni caso implicito che sarà nostra facoltà addebitarVi ogni ulteriore spesa o danno subiti a causa della mancanza di conformità della fornitura stessa.

Inoltre, a partire dalla data di comunicazione di non conformità (salvo restando il nostro diritto di recuperare quanto anticipatoVi) tutti i pagamenti verranno sospesi sino alla data di benessere di collaudo della fornitura o da Voi sostituita o da noi modificata.

5.6 Varianti alle prescrizioni legislative e tecniche aziendali

Fermo restando l'obbligo di rispettare le leggi in materia di sicurezza, igiene, ergonomia, ambiente e prevenzione incendi il fornitore è tenuto a :

- rispettare le prescrizioni tecniche aziendali contenute nelle presente specifica
- accertare che tali prescrizioni siano coerenti con le leggi e relative norme applicabili.
- avvisare immediatamente il committente in caso di incoerenza richiedendo per iscritto la stesura delle varianti .

ART. 6 CONTRATTI DI APPALTO ED ACCESSO PERSONALE ESTERNO

I fornitori incaricati di effettuare interventi e visite per o nell'Azienda devono attenersi a quanto prescritto nelle procedure sistema sicurezza *Emissione dei contratti di appalto* (spec. GQ 10.61) e *Accesso personale esterno* (spec. GQ 10.62).



4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

4.1 NORME E PROCEDURE

- UNI EN ISO 9000 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti
- UNI EN ISO 9001 - Ed 2015 Sistemi di gestione per la qualità – Fondamenti e terminologia
- UNI EN ISO 9004 - Ed.2018 Sistemi di gestione per la qualità – Linee guida per il miglioramento delle prestazioni.
- Fornitura di prodotti in acciaio (spec. 06SP51)*
- Fornitura di ricoprimenti protettivi, lavorazioni meccaniche e saldati (spec. 06SP52)*
- Esecuzione servizi di progettazione e disegni costruttivi (spec. 06SP53)*
- Fornitura servizi di montaggio e di quadri comando elettrici e fluidici (spec. 06SP54)*
- Fornitura di impianti fluidici (spec. 06SP55)*
- Emissione dei contratti di appalto (spec. GQ 10.61)*
- Accesso personale esterno (spec. GQ 10.62)*

4.2 DOCUMENTI GESTIONALI

- Lista dei Fornitori Idonei (mod. 06PG01_2):* Documento anagrafico su cui sono elencati i fornitori idonei per la KGR S.p.A. con i relativi dati anagrafici.
- Attestato di conformità 10204 – 2.1* Documento, redatto dal fornitore sulla base di controlli non specifici, secondo le indicazioni della Norma UNI EN 10204 punto 2.1, in cui il produttore attesta che il materiale fornito è conforme a quanto concordato all'ordinazione. Il documento non contiene i risultati dei controlli non specifici eseguiti.
- Attestato di controllo 10204 – 2.2* Documento, redatto dal fornitore secondo le indicazioni della Norma UNI EN 10204 punto 3.1, attesta che il materiale fornito è conforme a quanto concordato all'ordinazione. Il documento contiene i risultati dei controlli non specifici eseguiti in conformità con le prescrizioni tecniche dell'ordinazione
- Certificato di collaudo 10204 3.1* Documento, redatto dal fornitore, secondo le indicazioni della Norma UNI EN 10204 punto 3.1, certifica che il materiale fornito è conforme a quanto concordato all'ordinazione. Il documento contiene i risultati delle prove effettuate, sui prodotti forniti, da personale indipendente dalla produzione (es. CQU).



05PG01_1/2/3 Rev 0

SPECIFICA DI APPROVVIGIONAMENTO
CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA APPLICABILI SU
MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINE, IMPIANTI, SERVIZI,
PRESTAZIONI, ACQUISTATI PRESSO DITTE ESTERNE

Cod. GQ 10.50 – C.r. 2
Ed. 1- Rev. 4 del 09.10.25
Pag. 18 di 18

Dichiarazione conformità dei prodotti forniti (mod. 8.4_PG01_13) Dichiarazione di conformità redatta dal fornitore secondo le indicazioni della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17050-1:2005, in cui sottoscrive che il prodotto e/o il servizio, è conforme ad una specifica norma o ad un documento richiamati in ordine.

Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.lgs 30/06/2003 nr. 196 e suc. mod.(mod. GQ 1050_1 All. A) Documento, sottoscritto dal fornitore, con cui la KGR S.p.A. informa i fornitori sulle responsabilità aziendali circa il rispetto della legge detta della “privacy”.

ISO/IEC 17050-1